

**Antrag auf Neuausfertigung eines Diploms der Akademie für Arbeit und Sozialwesen**

**Akademie für Arbeit und Sozialwesen  
Fritz-Dobisch-Straße 6 – 8**

**66111 Saarbrücken**

---

**Name und Vorname**

---

**Anschrift**

---

**Telefon**

**Mobil**

**Ich bin Absolvent der Akademie für Arbeit und Sozialwesen und bitte um eine Neuausfertigung meines Diploms mit der neuen Berufsbezeichnung „Betriebswirtin/Betriebswirt Personal- und Sozialwesen (AfAS)“.**

**Die Bearbeitungsgebühr in Höhe von 20,00 Euro habe ich auf folgendes Konto überwiesen:**

**Akademie für Arbeit und Sozialwesen  
Sparkasse Saarbrücken: IBAN: DE21 5905 0101 0000 0450 39, SWIFT-BIC:  
SAKSDE55XXX.**

---

**Ort, Datum**

**Unterschrift**

**Dem Antrag sind beizufügen:**

- 1. Kopie des Diploms**
- 2. Einzahlungsquittung**